

ЧАСТНА НЕМСКА ДЕТСКА ГРАДИНА „ГЕРМАНИ“

София, 1797, в.з. „Малинова долина“, ул. „Широки път“ № 6Б, 0884735954
БУЛСТАТ 200894140, Код по КИД 8510, Код по ЕКАТТЕ 68134-17

П РА В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРИ ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА „ГЕРМАНИ“ 2022/ 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Утвърждавам!

Евлогиева,
директор



Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЧДГ „ГЕРМАНИ“ е приет на Общо събрание с Протокол № 1/ 15.09.2022 г., съгласуван с Обществения съвет, утвърден със Заповед № 48/ 07.10.2022 г.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник се издава на основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.275 , ал.1 и ал.2 от КТ, чл.14, ал.1 и 2 от ЗЗБУТ, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, обн. ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г. , във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15 от 22. 07. 2019 г. за статута и професионално развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приет на Общо събрание на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ с Протокол № 1 от 16.09.2022 г.

Този правилник се отнася за всички участници в процеса на предучилищно възпитание, на трудовата дейност в детското заведение и конкретизира техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 2. Опазването на живота и здравето на децата, посещаващи ЧДГ „ГЕРМАНИ“ е приоритетна цел и основна грижа на педагогическия, медицинския и помощен персонал на детското заведение.

Чл. 3. С основните положения от този правилник се запознават родителите на децата, посещаващи ЧДГ „ГЕРМАНИ“ на първата учителско-родителска среща за учебната година.

Чл. 4. При осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на детското заведение и съобразно спецификата на дейностите, съпътстващи отглеждането и възпитанието на децата в предучилищна възраст е желателно привличането и участието на родителската общност при ЧДГ „ГЕРМАНИ“.

Чл. 5. При записване на детето в детското заведение, родителите задължително попълват и подписват декларация, с която се задължават лично да водят и взимат детето си. Ако това е невъзможно, вписват трите имена на лицето, което ще ги отменя. Това не могат да бъдат лица под осемнадесетгодишна възраст!

Чл. 6. Достъпът на външни лица на територията на детското заведение е забранен, освен в следните случаи:

- осигуряване достъп на контролни органи;

- осигуряване достъп на представители на фирми по договори за абонаментно поддържане;
- осигуряване достъп на представители на фирми по договори за допълнителни педагогически дейности;
- осигуряване достъп на представители на фирми за централизирано зареждане с хранителни продукти, хигиенни материали и гориво.

Чл. 7. В договорите за абонаментно поддържане на инсталации и технически съоръжения на детското заведение да бъде изискано от фирмата-изпълнител обособяването на отделна клауза по условията за безопасност на труда, хигиена на труда и ПАБ.

Чл. 8. При извършване на строително-ремонтни работи на територията на детското заведение и подстъпите към него да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на безопасни условия на труд, хигиена и противопожарна охрана на труда, което се регламентира с отделна клауза от подписания договор за извършване на ремонтни дейности между страните.

Чл. 9. Извършването на строително-ремонтни работи се планира и осъществява през времето на ваканциите на детското заведение и категорично изключва присъствието на деца!

Чл. 10. При извършването на аварийни непланирани ремонти през време на учебната година, изискванията за спазване на мерките за безопасност да бъдат завишени.

Чл. 11.(1) За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, при провеждане на възпитателната дейност в детското заведение или извън него, както и при извършване на трудови дейности в просветното звено, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- организирани от детското заведение мероприятия за придвижване на деца и персонал като пътници в транспортни средства или като пешеходци;
- експлоатация на всички налични съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества;
- експлоатация на наличните електрически, отоплителни и ВиК инсталации;
- експлоатация на подемно-транспортни съоръжения - кухненски асансьори; пренасяне на товари и други транспортни дейности;
- спазване норми на вибрации, шум, чистота на въздуха, осветление;
- ергономични условия за възпитание, обучение и труд;
- микроклимат /температура и влажност на въздуха /
- използване на работно облекло;
- използване и съхранение на медикаменти за долекарска помощ.

В ситуацията на пандемията от COVID-19 за директора възникват редица задължения, като основният акцент е върху мерките за осигуряване на безопасност на работното място и организацията на работа в предприятието.

Раздел II

КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД, ХИГИЕНА НА ТРУДА, ПРОТИВОПОЖАРНА И ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНА БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Чл. 12. Всеки служител на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ при подписването на трудовия си договор се запознава подробно и се разписва под длъжностната си трудова характеристика - документ, съдържащ подробно описание на задълженията, отговорностите и правата, които има съобразно заеманата от него длъжност. Премахва през встъпителен инструктаж, включващ инструктаж на работното място.

Чл. 13. Всеки служител на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ в началото на всяка учебна година се запознава на Общо събрание с направените актуализации на Правилника за вътрешния трудов ред на детското заведение, настоящия правилник, Наредбата на директора и прилежащите към нея заповеди, свързани с ПАБ и противоепидемичните мерки, като удостоверява това с подписа си.

Чл. 14. Всеки служител на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ в съответствие с длъжностната си трудова характеристика преминава ежегодно и задължително през следните инструктажи:

- начален - при постъпване на работа в ЧДГ „ГЕРМАНИ“;
- периодични:
 - в началото на учебната година
 - за работа при есенно-зимни условия;
 - за работа при летни условия;
- Извънредни – при необходимост.

Графикът за осъществяване на инструктажите се определя в Годишния план.

Чл. 15. Всеки служител на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ удостоверява с подписа си в съответната задължителна документация на детското заведение, че е преминал през съответния инструктаж и декларира в издадената служебна бележка задължението си да спазва дадените и разяснени инструкции.

Чл. 16. Всеки служител на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ е задължен да спазва стриктно изискванията за безопасност и хигиена на труда, ПАБ, противоепидемичните мерки, с което обезпечава опазването на здравето и живота на децата, на колегите си, на себе си, както и опазването на материално-техническата база и сградния фонд.

Чл. 17. При провеждането на инструктажите по здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна и аварийна безопасност в ДЗ, задължително се обръща специално внимание на:

- задължения по трудова длъжностна характеристика;
- особености на работното място;
- специфика на дейности, свързани с технологични процеси: отоплителна
- инсталация, перални машини, кухненска бяла техника;
- работа с ел. съоръжения;
- работа с хигиенни материали и силни дезинфектанти;
- място и начин на съхранението им с изключване на възможност за достъп на деца до тях;
- работа с подемно-транспортни съоръжения: кухненски асансьори.
- обезопасяване на ел.съоръжения и ел.нагревателни уреди/ надежност при експлоатацията им, осигуряване на безопасно място за инсталиране /;
- осигуряване на безопасен достъп на децата до игрови и дидактични материали;
- задължения на педагогическия и непедagogически персонал за осигуряване безопасността на децата при игри на открито, при спортни и туристически мероприятия;
- изисквания към ръководителите и изпълнителите на извънпрограмни дейности по интереси в ДЗ;
- задължения за ползване на работно облекло;
- задължения за спазване на трудовата дисциплина, почивките и работното време.

14.задължения, свързани с предпазване от заразяване с COVID 19 - лични предпазни средства, лична хигиена, хигиена на работното място, мерки за предпазване на децата.

Чл. 18. Всяка учебна година задължително се провеждат следните ситуации по проиграване на:

- оказване на първа долекарска помощ;

- ситуирани действия при екстремални условия, определени в Годишния комплексен план на ДЗ.

Чл. 19. Всички операции, извършвани с работно оборудване се изпълняват при спазване на установените организационни и технологични мерки за безопасна работа.

Чл. 20. Работното оборудване се използва само по предназначение и при условията, за които е предвидено.

Чл. 21. При използването на разрешените за експлоатация ел. уреди и съоръжения, както и на всички ръчни инструменти, да се спазват специфичните за тях изисквания за безопасна употреба.

Чл. 22. Обслужването на ел. уреди и съоръжения става от лица с необходимата професионална квалификация, което се установява при сключването на договорите за абонаментно поддържане.

Изправността на ел. съоръженията и парната инсталация се констатира ежегодно - до 01.10. - след направен оглед от специалисти. Направените констатации се протоколират и представят за сведение на Директора и на финансиращия орган.

Чл. 23. При наличие и на най-малко съмнение за неизправност на работно оборудване се забранява експлоатацията му. В подобна ситуация незабавно се алармира директора на ЧДГ.

Чл. 24. Забранява се отстраняването на възникнала повреда по работните съоръжения от служител на ЧДГ при положение, че няма съответната професионална подготовка за това или не е назначен на съответната длъжност

Чл. 25. За осигуряване на безопасни условия на труд в абонатна станция като среда с повишени противопожарни изисквания се изключва:

работа с неисправна автоматика;

неизправност на пожарогасителите;

използването на открити огнеизточници;

тютюнопушенето в цялата сграда на детското заведение.

Чл. 26. Противопожарните изисквания, правила, колективни и лични задължения на всички служители се оформят в отделен документ на детското заведение -

Противопожарна инструкция. Към него се изготвя противопожарен указател и се поставя на видно място за сведение и изпълнение на служителите на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ и на родителската общност.

Чл. 27. Забранен е достъп на външни лица до всички складове!

Чл. 28. Работата в складовете за съхраняване на материално имущество на детското заведение и хранителни продукти да се организира според изискванията на нормативните актове по безопасност на труда, противопожарна охрана и изискванията на СРЗИ.

Чл. 29. При доставка на хранителни продукти и гориво, водачите на съответните транспортни средства да спазват изискванията на нормативните актове за безопасност на движението и ПАБ.

Чл. 30. В работните помещения и в цялата сграда да се осигурят пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, бедствия, съобразени с броя на децата и работещите в детското заведение.

Чл. 31. Аварийните пътища и изходи, отбелязани в плана и схемата за евакуация да се поддържат винаги свободни с оглед осигуряване на възможно най- бързото извеждане на хората в безопасна зона.

Чл. 32. За правилната експлоатация на ел. уредите и съоръженията със заповед на директора се назначава отговорник на обекта.

Чл. 33. Във връзка с подобряване и осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение и носената лична отговорност за това от всеки

служител на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ се обособява книга за материалното и техническо състояние на сградата на детското заведение. Отговорникът по чл. 32 ежедневно при пристигане и при напускане на работното си място описват състоянието на работното оборудване, както и мерките, взети за техническа безопасност и физическа защита на обекта. За верността на написаното отговарят с подписа си.

Чл. 34. За опазването живота и здравето на децата, за съблюдаването на безопасни условия за тяхното отглеждане и възпитание, най-строга отговорност носят както учителите и медицинските сестри, така и останалия помощен персонал.

Чл. 35. При организацията и провеждането на педагогическа и съпътстващите я дейности работа, да се спазва стриктно изградената система от правила и изисквания в настоящия правилник, в Правилника за вътрешния трудов ред на детското заведение, в Правилника за дейността на детското заведение, Наредбата за ПАБ на директора, съпътстващите ги заповеди и инструктажи на персонала на ЧДГ „ГЕРМАНИ“.

Чл. 36. При игри в двора на детското заведение, разходки, екскурзии, посещения и други мероприятия извън сградата на детското заведение, помощния персонал придружава и активно съдейства на педагогическия и медицински персонал с цел опазване здравето и живота на децата.

Чл. 37. При организация и провеждане на различни културни и спортни мероприятия на децата, посещаващи ДЗ, според Наредба № 2/24.04.97 г. на МОН за организиране и провеждане на детски и ученически отход и туризъм/ Отменена с § 1 от Наредба за отменяне на Наредба № 2 от 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отход и туризъм - ДВ, бр. 86 от 1 ноември 2019 г., в сила от 05.11.2019 г./, директорът уведомява регионалното управление по образованието (РУО).

Раздел III

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 38. Настоящият правилник се утвърждава от директора (при необходимост актуализира) не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 39. Директорът на ДЗ изпълнява всички изисквания по нормативни актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на здравето и живота на всички деца, посещаващи ЧДГ „ГЕРМАНИ“.

Чл. 40.(1). Създава вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразени с установените за страната норми и спецификата в образователната сфера.

(2). На основание чл.25, ал.1 от ЗЗБУТ директорът сключва договор със Служба по трудова медицина.

1. Въвежда пропускателен режим, който да гарантира контрол и недопускане на територията на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ на работници и служители, както и на външни лица, с прояви на остри заразни заболявания.

2.Осигурява редовното провеждане на инструктажи, поставянето на информационни табели, изграждането на дигитални канали за директна информация на служителите, ограничаването на достъпа, реорганизацията на процесите и помещенията и внедряването на по-стриктни хигиенни норми .

3. Всеки служител се запознава подробно с оценката на риска на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ и на своето работно място. Гостите и посетителите също така следва да се информират по подходящ начин (чрез провеждане на съответния инструктаж) още на входа на детската градина, относно съществуващите рискове и необходимите предпазни мерки.

Чл. 41. Определя задълженията на длъжностните лица за създаване на организация на работа, като се съблюдава за отстраняване или максимално ограничаване на съществуващи рискове.

Чл. 42. Директорът на детското заведение организира и контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение при организирането и провеждането на екскурзии, походи, разходки, както и на други форми на спорт, организиран детски отдих и туризъм.

Чл. 43. На първото Общо събрание на колектива на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ при условията на изборно начало се създава комисия от трима членове на колектива с цел:

- да осъществява съвместно с директора координация и контрол върху изпълнението на задачите, свързани с безопасността на възпитанието, обучението и труда, хигиената на труда и противопожарната охрана;
- да създаде вътрешна информационна система по безопасност на труда;
- периодично да обсъжда състоянието на създадените условия за отглеждане , възпитание и социализиране на децата, предпазването им от физическа и нервно-психическа преумора в ежедневието , здравна профилактика, хигиена и безопасност на интериорната среда, прогнозиране на евентуална опасност и превенция от рискови фактори , както и предложения за отстраняването им;
- периодично да обсъжда състоянието на създадените условия на труд, организацията на работа, да приема програми за решаване на проблемите и подобряване на условията на труд, да предлага въвеждането на съвременно и безопасно работно оборудване, като се съобразява с възможностите на финансиращия орган за това, да предлага заменянето на вредни вещества и материали с безопасни такива;
- да съблюдава за регулярността и да участва в провеждането на необходимото обучение и инструктажи на служителите на детското заведение за безопасни методи на работа;
- активно да участва и подпомага правилното организиране на дейността за противопожарна охрана и вземането на превантивни мерки за недопускане на аварии и пожари;
- да участва в организирането и проиграването на ситуирани действия при природни бедствия, при ликвидиране на аварии и пожари;
- да съдейства за осигуряването на съпровождащата документация на провежданата в детското заведение цялостна дейност по осигуряване на безопасни условия за възпитание, отглеждане и обучение на децата и безопасни условия за изпълнение на трудовите задължения на персонала;
- да изяснява и анализира причините за допуснати злополуки и аварии, и предприемане на мерки за недопускане на такива.

Чл. 44. Директорът на детското заведение има задължение при сключване на договори за съвместна дейност (организирани групи по интереси над ДОС), както и на договори за абонаментно поддържане на инсталации и технически съоръжения в детското заведение, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности на персонал и деца, да сключва като отделна клауза от договора предприемането на мерки и отговорности по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, опазване здравето и живота на деца и персонал.

1. Директорът на детското заведение в началото на всяка учебна година и при необходимост, предприема необходимите действия за проверка на изправността и привеждане в готовност за експлоатация на:

- електрическите инсталации, уреди и оборудване;
- отоплителните и вентилационни системи;
- противопожарните уреди и инсталации;

- изправността и безопасността на всички видове съоръжения и уреди за игра на детските площадки, в закритите физкултурни салони, детски спални помещения и занимални.

2. Във връзка с пандемията от COVID 19:

- изготвя съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция; определя бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и организира осигуряването им редовно и в необходимите количества;
- изготвя следните протоколи при съмнение или случай на COVID 19 в детската градина:

-при наличие на един или повече симптоми при дете;

-при наличие на един или повече симптоми при възрастен.

3. Директорът актуализира евакуационните планове и плана за БАК, както и утвърждава график за провеждане на тренировки за практическо изпълнение на действия при бедствия и аварии.

Чл. 45. Директорът на детското заведение организира запознаването на родителите на децата, педагогическия, непедагогическия персонал на детското заведение, както и на външни лица с цел ремонт, монтаж или демонтаж на съоръжения, товаро-разтоварни и транспортни дейности с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1. Утвърждава Правила за Пропускателен режим в сградата на детското заведение, както и на територията на имотите, ползвани от ръководената от него институция;

2. Осъществява контрол върху наложената забрана за достъп - влизане и паркиране на моторни превозни средства в дворовете, входовете и изходите на детското заведение

Чл. 46. Директорът на детското заведение осъществява контрола по спазването на изискванията и планираните мерки в настоящия правилник.

Чл. 47. Директорът осъществява координация между министерства, ведомства и местни органи на държавна власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 48. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл. 49. Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и тежки аварии.

Чл. 50. В началото на всяка учебна година в Годишния план на детското заведение директорът планира мероприятия за подобряване на безопасните условия на възпитание, обучение и труд, за повишаване на общата култура на персонала по проблема, за развитие и изграждане на система от знания и умения на децата с оглед на личната им безопасност чрез подходящи средства, методи и форми на работа: инструктажи, практикуми, проиграване на ситуирани действия, в цялостната възпитателно-образователна работа, театрални постановки с образователни функции, в съвместните действия и мероприятия с родителската общност.

Раздел IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ЧДГ „ГЕРМАНИ“

Чл. 51. Стриктно да се спазват принципите и изискванията, свързани с осъществяването на основната цел на детското заведение, а именно опазване здравето и живота на децата във всеки един момент от дневния режим. Това изискване се отнася и към

организаторите и изпълнителите на допълнителните педагогически дейности над ДОД (групи по интереси) към детското заведение.

Чл. 52. (1). Да се спазва стриктно изградената система от правила и изисквания в настоящия правилник, наредбата по ПАБ, ПВР, както и задължителното съдействие и участие в планираните форми и мероприятия за подобряване на безопасните условия на възпитание, обучение и труд в ЧДГ „ГЕРМАНИ“.

(2). Във връзка с епидемията от корона вирус точно да спазват разписаните протоколи за прием и хигиена на децата, лична хигиена, хигиена на работното място, на помещенията в сградата и др.

Чл. 53. Абсолютно се забранява тютюнопушенето на територията на цялата сграда, двор на детското заведение и около дворните тротоари а именно: в помещенията на сградата, терасите, приземни помещения, складове и мазета, на двора, детските площадки и тротоарните площи около детското заведение!

Чл. 54. (1) Да спазват трудовата дисциплина.

(2) Да се явяват на работа в състояние, което позволява безопасно и нормално изпълнение на възложените им задачи.

Чл. 55. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействие.

Чл. 56. Да се убедят преди започване на работа в безопасността на работното си място и прилежащото работно оборудване.

Чл. 57. При неизправност на работното оборудване да алармират директора (заместника му при отсъствие) и домакина на детското заведение. Аварията или необходимостта от ремонт да се впише незабавно в тетрадката за текущи и аварийни ремонти, както и в книгата за материалното и техническо състояние на сградата на детското заведение.

Чл. 58. Да не изпълняват дейности, за които нямат необходимата правоспособност и не са обучени или инструктирани.

Чл. 59. Да използват по предназначение работното оборудване и раздаденото им работно облекло.

Чл. 60. Да поддържат ред и чистота на работното място, за което отговарят.

Чл. 61. Да оказват съдействие за реализиране на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд, хигиена на труда, ПАБ и опазване живота и здравето на децата, посещаващи ЧДГ „Германи“ и на колегите си.

Чл. 62. При осъществяване на извънучилищни дейности да се организират и изпълняват стриктно правилата на безопасност на движението и осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 63. В края на учебната година на Педагогически съвет избраната комисия за БУВОТ в детското заведение да докладва резултатите от извършената дейност; да се анализира степента на изпълнение на поставените задачи в началото на учебната година, както и степента на изпълнение на задълженията на директора и на целия персонал в тази връзка. Педагогическият съвет и тричленната комисия по проблемите за безопасността да предприемат и планират мерки за подобряването работата по проблема през следващата учебна година и през настъпващия летен период.

Раздел V

ГРУПА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 64 (1). На основание чл.28 от ЗЗБУТ в детската градина се сформира група по условия на труд.

Групата по условия на труд в детското заведение е двучленна и се състои задължително от директора и от един представител на работещите. Представителят на работещите се избира на Общо събрание по реда на чл.6 от Кодекса на труда.

Групата по условия на труд изпълнява следните функции:

- обсъждат всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността и на работещите и предлагат мерки за подобряването ѝ;
- обсъждат резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на службата по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите;
- обсъждат планираните промени в организацията на труда, условията на труд и работната среда и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване безопасността на работещите
- извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- следят състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;
- участват в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

(4) ГУТ е с мандат 4 години.

(5) ГУТ заседава не по-рядко от веднъж на 3 месеца. За резултатите от обсъждането и взетите решения се изготвят протоколи.

Раздел VI

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 65. Правилникът влиза в сила от 16.09.2022 г. и отменя действащия до тази дата правилник.

Чл. 66. Правилникът по безопасност на възпитанието, обучението и труд в ЧДГ „ГЕРМАНИ“ е съобразен с конкретните условия на детското заведение и с изискванията на нормативните документи на Република България в просветните звена.

Чл. 67. След влизането му в сила настоящият правилник е задължителен за спазване и изпълнение документ за всички служители на детското заведение. При неизпълнение на изискванията и задълженията по правилника от нарушителите ще се търси административна отговорност.

Чл. 68. Избраната на Общо събрание на колектива тричленна комисия има право да прави писмени предложения за изменения и допълнения към настоящия правилник, адресирани до директора. Предложенията се разглеждат в двуседмичен срок и ако са подкрепени от обикновено мнозинство (50% + 1) от щатния персонал, се свиква Общо събрание и се взема решение по тях.

Чл. 69. Директорът може да издава заповеди, с които да регламентира неуредени с този правилник или с други нормативни актове въпроси.

Чл. 70. Директорът може да отменя издадени от него заповеди, както и клаузи от настоящия правилник, поради отпадане на основанието, на което са издадени или по други съображения.

Чл.71. Копие от настоящия правилник е предоставен на служителите на ЧДГ „ГЕРМАНИ“ и е изложен на видно място за сведение и изпълнение.